



คำสั่งสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ราชการไทย

ที่ ๐๐๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ และกรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ

สำหรับปีบัญชี ๒๕๖๘-๒๕๖๙

เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการที่ได้รับการเลือกตั้งโดยที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๑ วรรค ๑ แห่ง พ.ร.บ.การสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ.๒๕๔๕ และเป็นไปตามข้อบังคับสมาคมสถาปนากิจสงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ราชการไทย พ.ศ.๒๕๖๗ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ จึงมอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการอำนวยการ และกรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินการมีจำนวน ๒๐ คน ได้แก่ นายกสมาคม ๑ คน อุปนายก ๔ คน เลขานุการ ๑ คน เหรัญญิก ๑ คน กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ ๑ คน และกรรมการอื่นอีก ๑๒ คน ประกอบด้วย

๑.๑ นายศิริวัฒน์	อินทรมงคล	นายกสมาคม
๑.๒ นายประสงค์	นรจิตร์	อุปนายก คนที่ ๑
๑.๓ นางสาวฉวีวรรณ	วิริยะภาค	อุปนายก คนที่ ๒
๑.๔ นายประเสริฐ	ตปนียางกูร	อุปนายก คนที่ ๓
๑.๕ นายสุเมธ	ทรายแก้ว	อุปนายก คนที่ ๔
๑.๖ นายวานิตย์	อินทร์ักษ์	กรรมการ
๑.๗ นายสมบูรณ์	เย็นเอง	กรรมการ
๑.๘ นายนิลรัตน์	ตันสกุล	กรรมการ
๑.๙ นายพิศณุ	เจริญนุกูล	กรรมการ
๑.๑๐ พันจ่าเอก บุญสืบ	ชอบการ	กรรมการ
๑.๑๑ นายชัยพิชิต	เย็นกลาง	กรรมการ
๑.๑๒ นางอรทัย	ซังชู	กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวอาภาภรณ์	เล่าวัฒม์กึ่งพงศ์	กรรมการ
๑.๑๔ นายประจวบ	หวั่นวิเศษ	กรรมการ
๑.๑๕ นายสมชาย	อุดมพิทักษ์	กรรมการ
๑.๑๖ นายประสงค์	กระแสร์พันธุ์	กรรมการ
๑.๑๗ นายสุวโรจน์	สินะธีรเวทย์	กรรมการ
๑.๑๘ นางเครือมาศ	บุญนาถ	เหรัญญิก
๑.๑๙ นางชวลี	สวัสดิบุตร	เลขานุการ
๑.๒๐ นางวัลภา	รุจิชัย	กรรมการทำหน้าที่ผู้จัดการ

/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจและหน้าที่ตามข้อ ๕๐ แห่งข้อบังคับสมาคมสถาปนิกฯ
สงเคราะห์สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ราชการไทย พ.ศ.๒๕๖๓ และให้รวมถึง

- (๑) ดำเนินกิจการทั้งปวงของสมาคมให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสถาปนิกฯ พ.ศ.๒๕๔๕ กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ มติของที่ประชุมใหญ่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) วางระเบียบให้การปฏิบัติงานของสมาคมเป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ของสมาคม
- (๓) กำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าจ้าง แต่งตั้ง และถอดถอนเจ้าหน้าที่สมาคม
- (๔) จัดทำและจัดเก็บรักษาเอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี
- (๕) จัดทำทะเบียนสมาชิกและทะเบียนทรัพย์สินของสมาคม

นายกสมาคม มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการของสมาคมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และวัตถุประสงค์ของสมาคม
- (๒) เป็นผู้แทนของสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอก
- (๓) เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม

อุปนายกสมาคม มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการสมาคม
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสมาคมมอบหมาย
- (๓) ทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของสมาคมในการนัดประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่
- (๒) จัดทำเอกสารการประชุม รายงานการประชุมและรักษา รายงานการประชุมของสมาคม
- (๓) ดำเนินการจดทะเบียนกรรมการ จดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับและระเบียบ

ที่เกี่ยวข้อง

- (๔) รายงานทะเบียนสมาชิก บัญชีงบดุลต่อนายทะเบียน ตามกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
- (๕) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม
- (๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ/นายกสมาคม มอบหมาย

ทนาย มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม
- (๒) จัดทำบัญชีรายได้ - รายจ่าย งบดุลของสมาคม
- (๓) เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ทางการเงินและบัญชีของสมาคมไว้เพื่อการตรวจสอบ
- (๔) จัดทำรายงานฐานะการเงินและงบดุลของสมาคมเพื่อเสนอต่อนายทะเบียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการ/นายกสมาคม มอบหมาย

นายทะเบียน มีหน้าที่ดังนี้

- ตรวจสอบได้
- (๑) มีหน้าที่เกี่ยวกับการทำทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของสมาคมให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และ
- เปลี่ยนแปลง
- (๒) กำกับดูแลตรวจสอบ และรักษาทะเบียนไว้ให้ปลอดภัย รวมทั้งวางระบบเพื่อป้องกันการแก้ไข
- สงเคราะห์ล่วงหน้า
- (๓) กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้จำนวนสมาชิกของสมาคมมีความถูกต้องตรงกันกับเงิน
- (๔) กำกับดูแลและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลสมาชิกในระบบงานปณิกกิจสงเคราะห์
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ/นายกสมาคม

ผู้จัดการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓/ แห่งระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่สมาคม พ.ศ.๒๕๖๔
- (๒) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ/นายกสมาคม

๒. คณะอนุกรรมการ มี ๔ คณะ ดังนี้

๒.๑ คณะอนุกรรมการอำนวยการ มีจำนวน ๘ คน ประกอบด้วย

๑. นายศิริวัฒน์	อินทรมงคล	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายประสงค์	นรจิตร์	อนุกรรมการ
๓. นางสาวฉวีวรรณ	วิริยะภาค	อนุกรรมการ
๔. นายประเสริฐ	ตปนียางกูร	อนุกรรมการ
๕. นายสุเมธ	ทรายแก้ว	อนุกรรมการ
๖. นางเครือมาศ	บุญนาถ	อนุกรรมการ
๗. นางวัลภา	รุจิชัย	อนุกรรมการ
๘. นางชวลี	สวัสดิบุตร	อนุกรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการอำนวยการมีหน้าที่ดังนี้

- (๑) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงินของสมาคมให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสมาคม
- (๒) ควบคุมการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (๓) ควบคุมเก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสมาคมให้อยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ รวมทั้งจัดทำบัญชีครุภัณฑ์ให้ถูกต้อง
- (๔) เสนอแนวทางการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสมาคมต่อคณะกรรมการ
- (๕) ควบคุมการจัดทำบัญชีรายได้ - รายจ่าย งบดุล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสมาคมประจำปี เสนอคณะกรรมการพิจารณาเพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

(๖) จัดทำแผนงานประมาณการรายได้ – รายจ่าย เสนอคณะกรรมการเพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่

(๗) พิจารณากลับกรองข้อเสนอของคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ก่อนเสนอคณะกรรมการดำเนินการ

(๘) จ่ายเงินค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวตามมติคณะกรรมการพร้อมตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน

(๙) ทำนิติกรรมต่าง ๆ ของสมาคมตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

๒.๒ คณะอนุกรรมการด้านกฎหมาย มีจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๑. นายประเสริฐ	ตปนิยางกูร	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายวานิตย์	อินทร์	รองประธานอนุกรรมการ
๓. นางอรทัย	ซังชู	อนุกรรมการ
๔. นายชัยพิชิต	เย็นกลาง	อนุกรรมการ
๕. นายประสงค์	กระแสน์พันธุ์	อนุกรรมการ
๖. นายสมบูรณ์	เย็นเอง	อนุกรรมการ/เลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไข ปรับปรุง ข้อบังคับ และระเบียบของสมาคม ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

(๒) พิจารณาปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ของสมาคม และเสนอแนวทางแก้ไข

(๓) รับผิดชอบการจัดประชุมวิชาการเผยแพร่ความรู้ด้านการฃาปนกิจสงเคราะห์แก่กลุ่มเป้าหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

๒.๓ คณะอนุกรรมการด้านประชาสัมพันธ์ มีจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๑. นายสุเมธ	ทรายแก้ว	ประธานคณะอนุกรรมการ
๒. นายประจวบ	หวั่นวิเศษ	รองประธานอนุกรรมการ
๓. พันจ่าเอก บุญสืบ	ชอบการ	อนุกรรมการ
๔. นางสาวอาภาภรณ์	เล่าวัฒณีพงศ์	อนุกรรมการ
๕. นายสุวิโรจน์	สินะธีรเวทย์	อนุกรรมการ
๖. นางชวลี	สวัสดิบุตร	อนุกรรมการ/เลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างสมาคมกับหน่วยงาน และสมาชิกเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นต่อสมาคม
- (๒) จัดทำและเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น คู่มือสมาชิก และสื่ออื่น ๆ ของสมาคม
- (๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประชาสัมพันธ์ด้วยสื่อต่าง ๆ เช่น โปสเตอร์ ไลน์ สื่อทางวิทยุ และสิ่งพิมพ์ ฯ เพื่อเชิญชวนให้สมัครเป็นสมาชิกสมาคม
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

๒.๔ คณะอนุกรรมการด้านทะเบียนและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีจำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------|-------------|---|
| ๑. นางสาวฉวีวรรณ | วิริยะภาค | ประธานคณะอนุกรรมการ ทำหน้าที่นายทะเบียน |
| ๒. นางเครือมาศ | บุญนาถ | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. นายนิลรัตน์ | ตันสกุล | อนุกรรมการ |
| ๔. นายพิศณุ | เจริญกุล | อนุกรรมการ |
| ๕. นายสมชาย | อุดมพิทักษ์ | อนุกรรมการ |
| ๖. นางวัลภา | รุจิชัย | อนุกรรมการ/เลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องสมาชิกทั้งหมดของสมาคม
- (๒) พิจารณาการรับสมัครใหม่ การอุทธรณ์ การคืนสมาชิกภาพ การพ้นสมาชิกภาพ การเปลี่ยนแปลงผู้รับเงินสงเคราะห์ การโอนย้าย ตามหลักเกณฑ์ของสมาคมเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา
- (๓) กำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกข้อมูลสมาชิกในระบบฌาปนกิจสงเคราะห์ ทั้งจำนวนสมาชิก และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า
- (๔) ดูแลรักษาทะเบียนสมาชิกให้ปลอดภัยรวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล
- (๕) เสนอนโยบายและแนวทางพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๖) รับผิดชอบดูแลและพัฒนา application ตรวจสอบข้อมูลสมาชิกรายบุคคล
- (๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔



(นายศิริวัฒน์ อินทรมงคล)

นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ราชการไทย