

ช่องทางการตรวจสอบข้อมูลสมาชิกและอัปเดตข้อมูลข่าวสาร สสอ.รท.

1. ตรวจสอบข้อมูลและอัปเดตข่าวสาร สสอ.รท. ผ่านเว็บไซต์ ➤ www.cgse.or.th



Scan QR Code
เพื่อเข้าสู่เว็บไซต์ สสอ.รท.



Scan QR Code
เพื่อตรวจสอบข้อมูลการเป็น
สมาชิกผ่านเว็บไซต์

2. ติดตามข้อมูลข่าวสาร สสอ.รท. ผ่านช่องทาง Facebook ➤ <https://www.facebook.com/tgcifsct>



Scan QR Code
เพื่อเข้าสู่ Facebook
สสอ.รท.

3. ติดตามข้อมูลข่าวสาร สสอ.รท. ผ่านช่องทาง TIKTOK ➤ สสอ.รท.



Scan QR Code
เพื่อเข้าสู่ TIKTOK
สสอ.รท.

4. ติดตามข้อมูลข่าวสาร สสอ.รท. ผ่านช่องทาง YOUTUBE ➤ สสอ.รท.



Scan QR Code
เพื่อเข้าชม YouTube
สสอ.รท.

5. สอบถามข้อมูลและ ติดตามข้อมูลข่าวสาร สสอ.รท.



Scan QR Code LINE
เพื่อสอบถามข้อมูล และติดตามข้อมูล
ข่าวสาร สสอ.รท.

Line ID: tgc.ifsct

เบอร์โทร 092-4296660



Scan QR Code LINE@
เพิ่มเพื่อนเพื่อติดตามข่าวสาร
ของ สสอ.รท.



Scan QR Code E-Mail
G-Mail เพื่อติดต่อสอบถาม
E-mail : tgc.ifsct@gmail.com

Application สสอ.รท. ใช้ได้ทั้งระบบ Android และ IOS



หากยังไม่ได้สมัครใช้บริการ CGSE Mobile Application สามารถดำเนินการสมัครเข้าใช้งานได้ดังนี้

➤ ขั้นตอนการสมัครใช้งาน

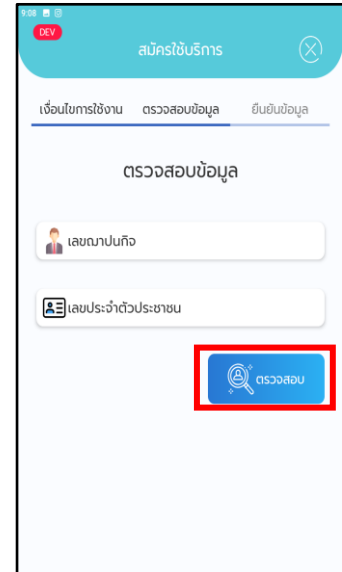
1. กด “สมัครใช้บริการ”



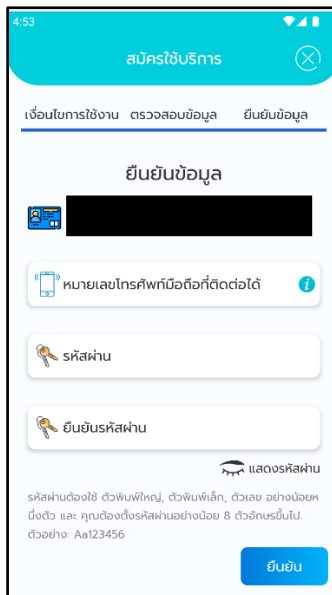
2. อ่านข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้งาน และกดปุ่ม “ยอมรับ”



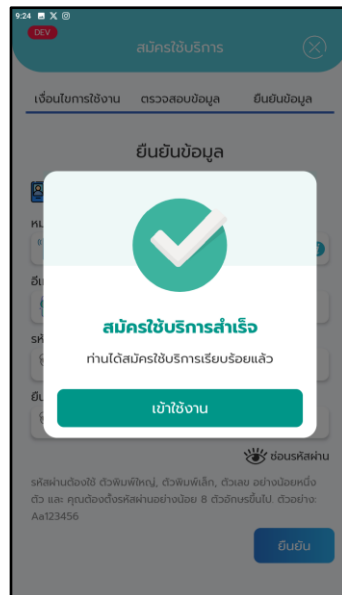
3. กรอกข้อมูล “เลขณาทันที” และ “เลขบัตรประจำตัวประชาชน”



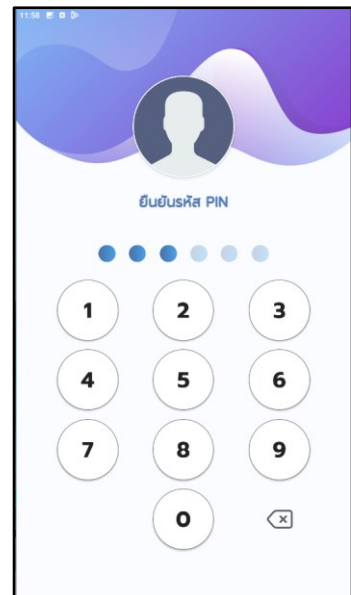
4. กรอกหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ติดต่อได้
ได้ตั้งรหัสผ่าน และ ยืนยัน



5. กดปุ่มเข้าใช้งาน



6. ตั้งรหัส PIN 6 หลัก



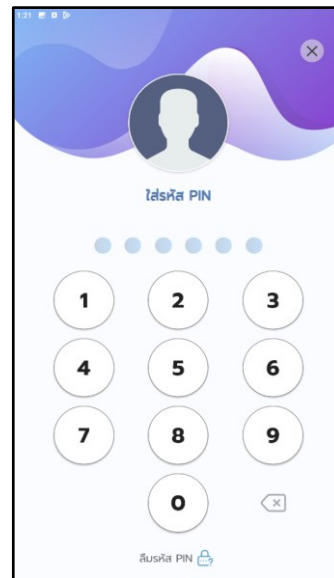
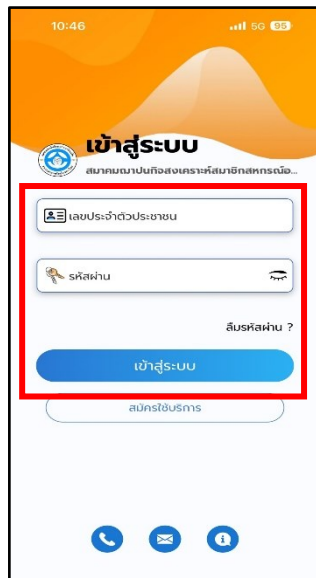
(การตั้งรหัสผ่าน ต้องใช้ภาษาอังกฤษ ตัวใหญ่ ตัวเล็ก และตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว รวมกัน 8 ตัวอักษรขึ้นไป เช่น Aa123456)

➤ ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ (สำหรับผู้ที่สมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว)

1. กรอกรหัสประจำตัวประชาชน/

2. ใส่รหัส PIN 6 หลักที่ท่านได้ตั้งไว้

รหัสผ่าน และเข้าสู่ระบบ

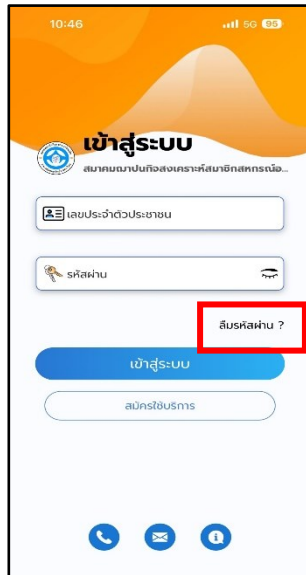


3. หน้าจอการเข้า App สำเร็จ

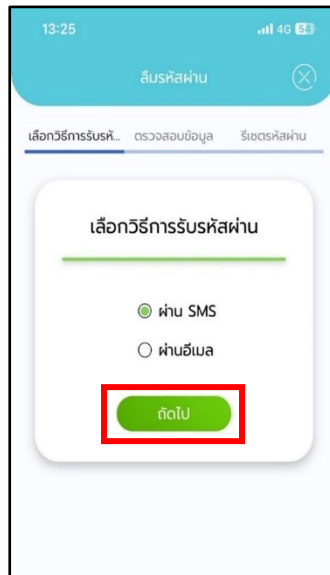


➤ **กรณีสมัครผ่าน** หากสมาชิกสมัครผ่าน สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. กด “สมัครผ่าน”



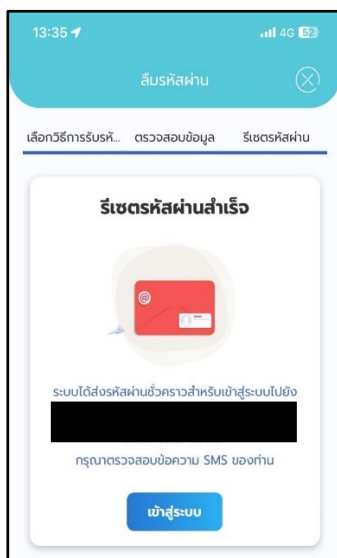
2. เลือกวิธีการรับรหัสผ่าน “ผ่าน SMS”
หรือ “อีเมล” จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



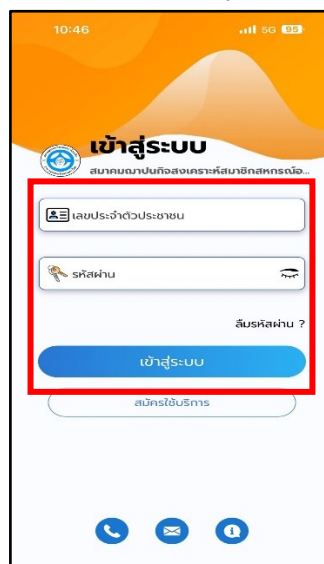
3. กรอกข้อมูล “เลขประจำตัวประชาชน”
และ “หมายเลขโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้” จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป”



4. ระบบจะแสดงข้อความว่า รีเซตรหัสผ่านสำเร็จ รหัสจะถูกส่งไปยังข้อความ SMS ของท่าน



5. ทำการตรวจสอบและกรอกรหัสผ่านชั่วคราวที่ได้รับ และให้สมาชิกเข้าสู่ระบบ โดยใช้ เลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่านชั่วคราว และเข้าสู่ระบบ



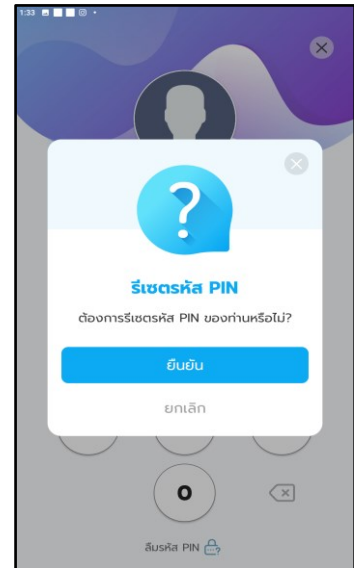
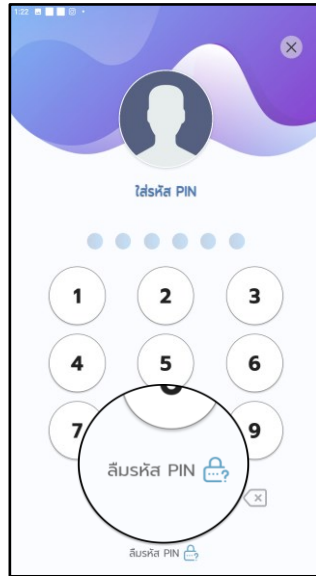
6. เมื่อเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านชั่วคราวแล้ว ระบบจะให้ทำการตั้งรหัสผ่านใหม่ทันที



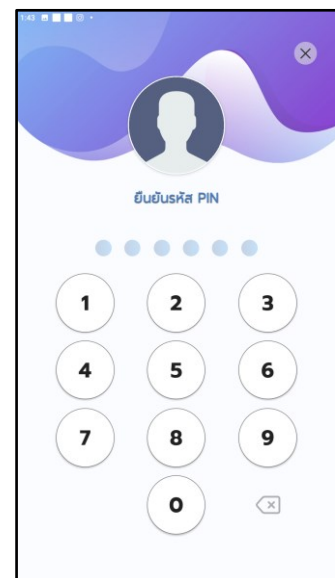
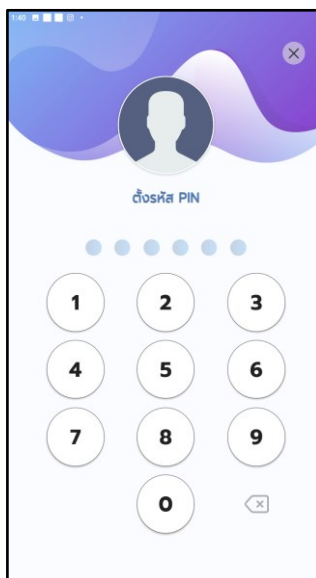
(การตั้งรหัสผ่าน ต้องใช้ภาษาอังกฤษ ตัวใหญ่ ตัวเล็ก และตัวเลข อย่างน้อย 1 ตัว รวมกัน 8 ตัวอักษรขึ้นไป เช่น Aa123456)

➤ **กรณีลืม PIN** หากสมาชิกลืม PIN สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ ทำการเข้าสู่ระบบ ด้วยการกรอก เลขประจำตัวประชาชน และ รหัสผ่าน ให้ทำการกดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”
2. หลังจากเข้าสู่ระบบ จะพบกับหน้าจอให้ทำการกดปุ่ม “ลืมรหัสผ่าน”
3. ยืนยันการรีเซตรหัส PIN โดยกดปุ่ม “ยืนยัน”



4. สมาชิกทำการกรอก เลขประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน อีกรอบ จากนั้นกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”
5. หลังจากเข้าสู่ระบบ ระบบจะให้สมาชิกทำการตั้งรหัส PIN ใหม่
6. เมื่อตั้งรหัส PIN เสร็จ ระบบจะให้ยืนยันรหัส PIN อีกครั้ง โดยการยืนยันรหัส PIN จะต้องตรงกับ PIN ที่ตั้งไว้



(เงื่อนไขการตั้งรหัส PIN คือ หลีกเลี่ยงการตั้งรหัสเป็นเลขสมาชิก เลขที่เรียงกัน 6 หลักและเลขซ้ำติดกัน 3 หลัก เช่น 123456 , 111222)

➤ รายละเอียดทะเบียนสมาชิก



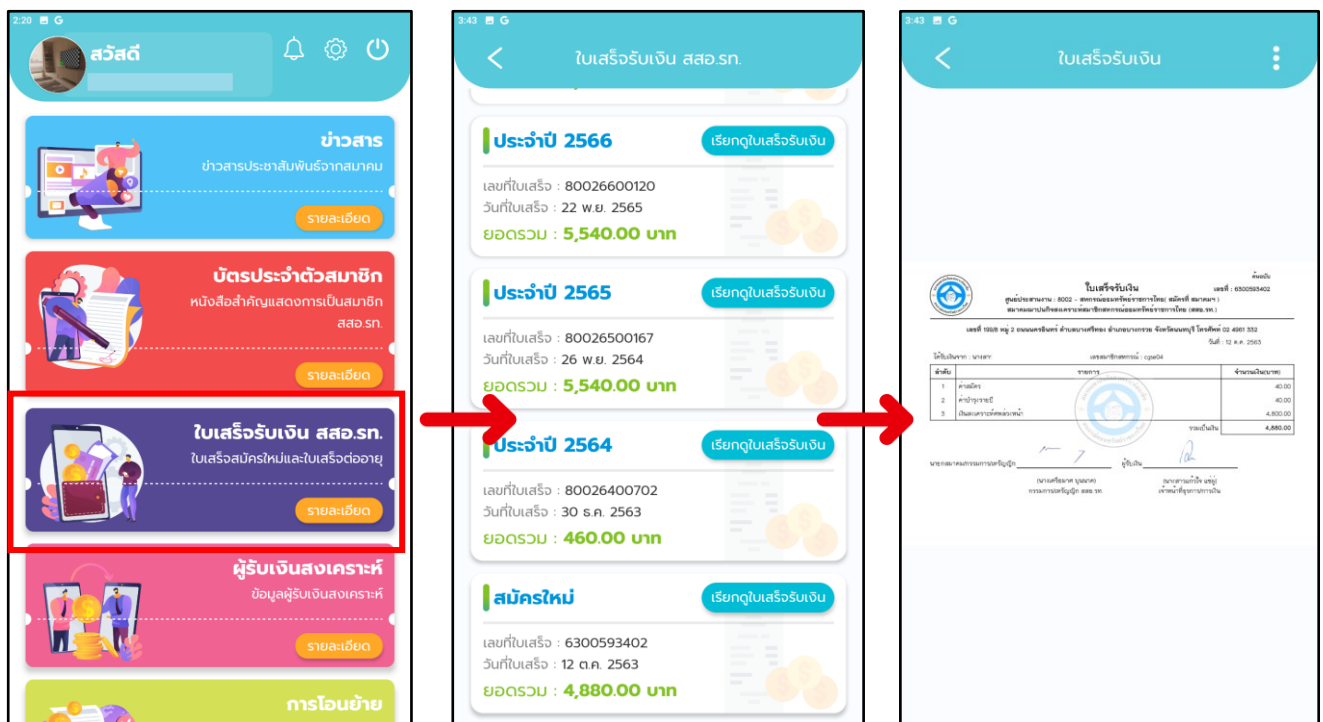
โดยหน้าข้อมูลส่วนตัว จะมีการแสดงรายละเอียดทะเบียนสมาชิก

- แสดงเลขทะเบียนสมาชิก
- แสดงชื่อ สกุล ของสมาชิก
- แสดงประเภทสมาชิก
- แสดงเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- แสดงวัน เดือน ปีเกิด
- แสดงวันที่เป็นสมาชิกและอายุการเป็นสมาชิก
- แสดงชื่อคู่สมรส
- แสดงศูนย์ประสานงาน
- แสดงเลขสมาชิกของสหกรณ์
- แสดงชื่อผู้จัดการศพ
- แสดงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- แสดงหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่
- แสดง E-mail address

➤ บัตรประจำตัวสมาชิก (หนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก สสอ.รท.)

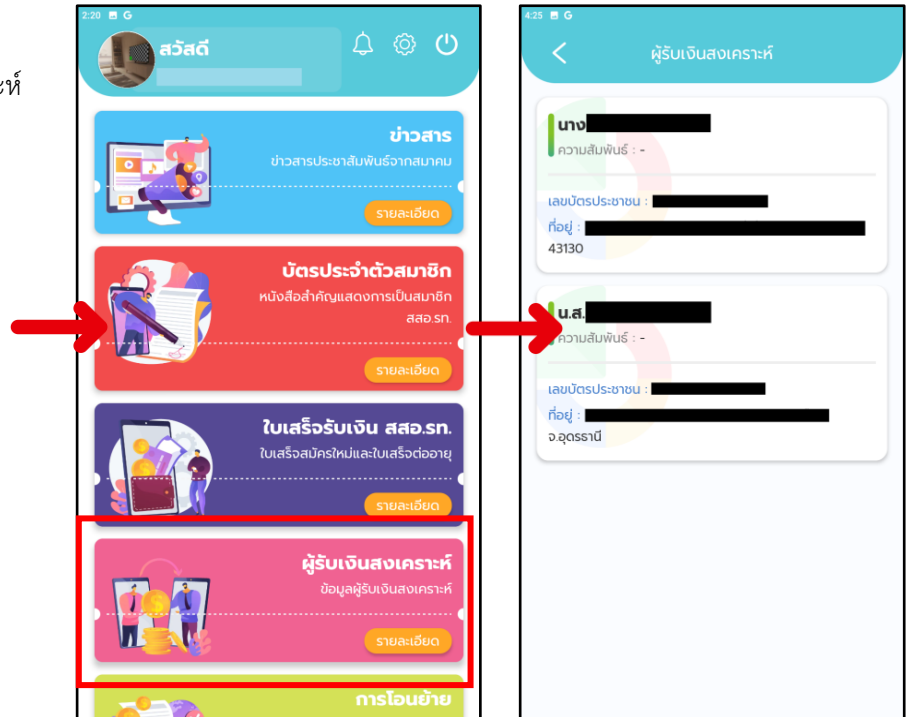


ใบเสร็จรับเงินสมัครใหม่ และใบเสร็จรับเงินต่ออายุประจำปี (ดูย้อนหลังได้ 5 ปี)



➤ รายละเอียดผู้รับเงินสงเคราะห์

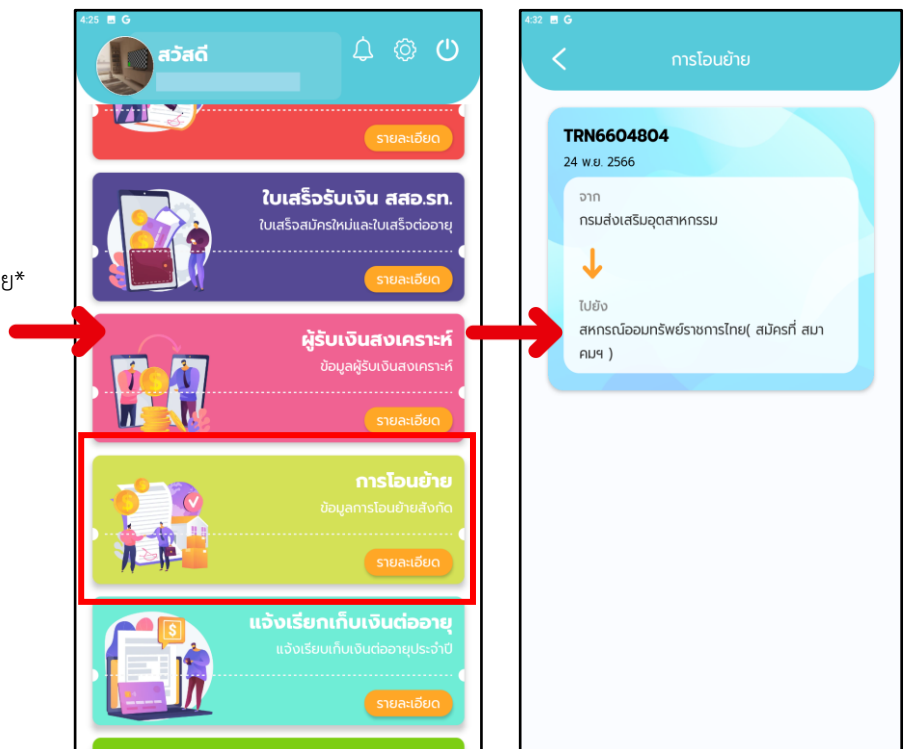
- แสดงชื่อผู้รับเงินสงเคราะห์
- แสดงความสัมพันธ์ของผู้รับเงินสงเคราะห์
- แสดงเลขบัตรประชาชน
- แสดงที่อยู่



➤ รายละเอียดการโอนย้าย

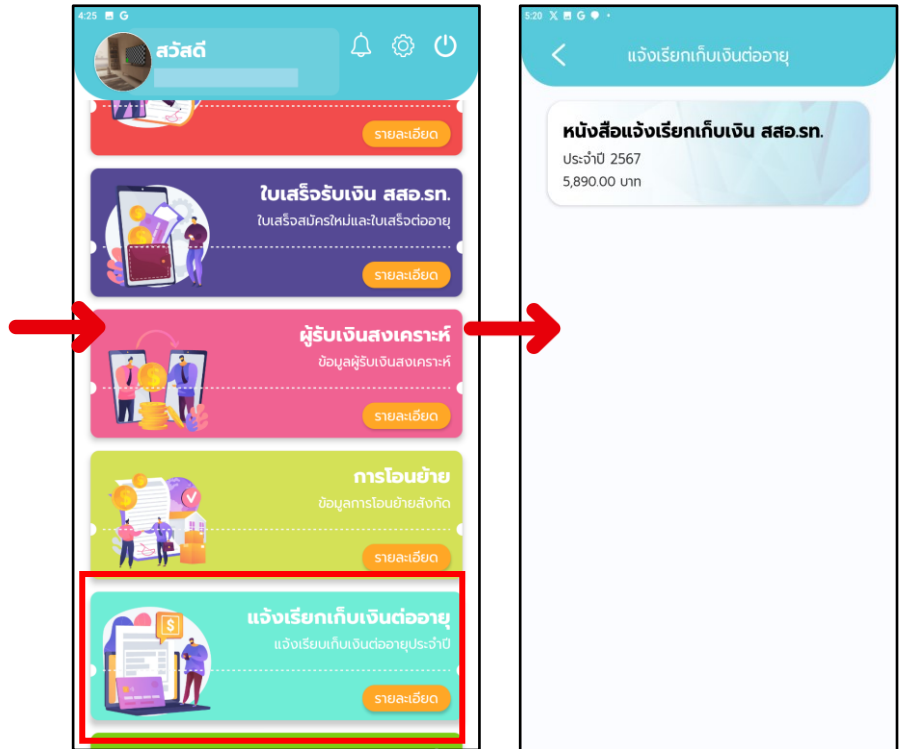
- แสดงเลขที่ใบคำขอ
- แสดงวันที่อนุมัติการโอนย้าย
- แสดงชื่อสังกัดก่อนโอนย้าย
- แสดงชื่อสังกัดที่ทำการโอนย้าย

หากไม่มีการโอนย้ายจะขึ้น ไม่มีการโอนย้าย



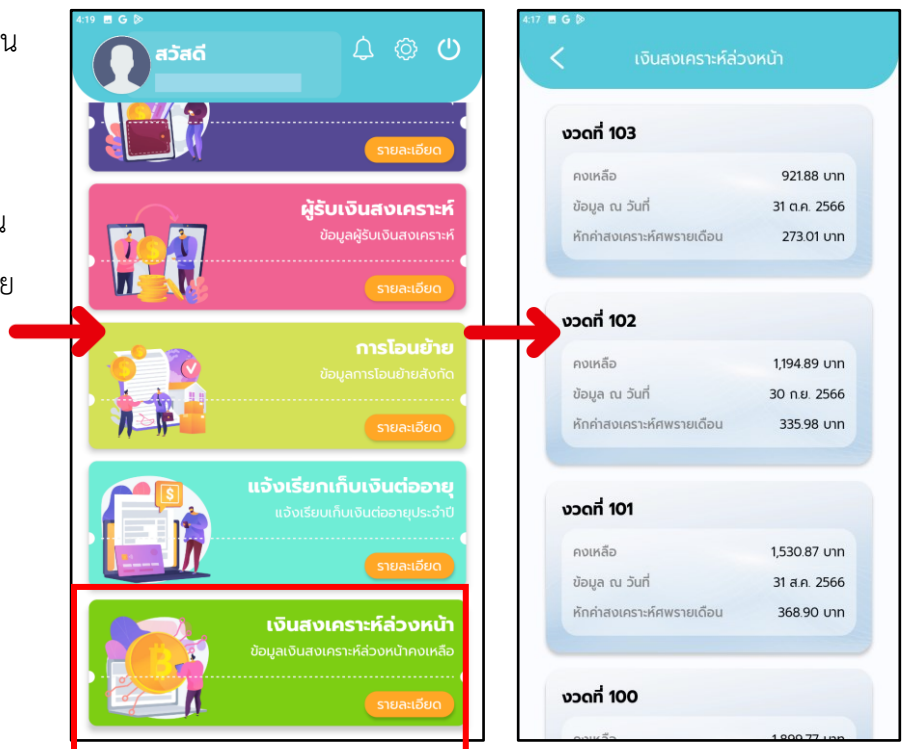
➤ รายละเอียดแจ้งเก็บเงินต่ออายุ

- แสดงชื่อการเรียกเก็บเงินต่ออายุ
- แสดงปีที่เรียกเก็บเงินต่ออายุ
- แสดงจำนวนเงินเรียกเก็บเงินต่ออายุ



➤ รายละเอียดเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

- แสดงงวดที่หักค่าสงเคราะห์รายเดือน (Show the installment for deducting social security benefits monthly)
- แสดงจำนวนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าคงเหลือ (Show the remaining advance social security benefits)
- แสดงวันที่หักค่าสงเคราะห์รายเดือน (Show the date of deducting social security benefits monthly)
- แสดงจำนวนเงินหักค่าสงเคราะห์รายเดือน (Show the amount of deducting social security benefits monthly)

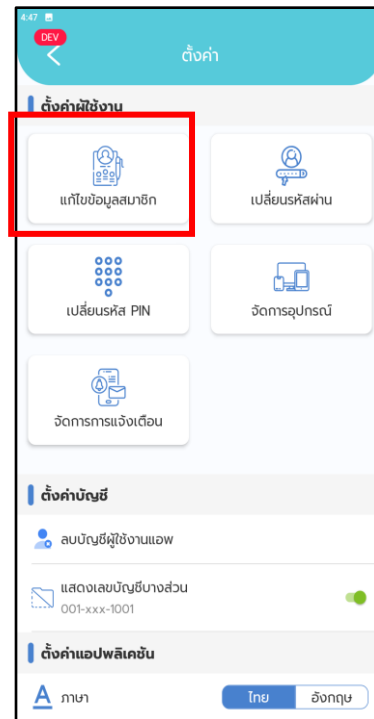


➤ การแก้ไขที่อยู่ และเบอร์โทร สมาชิกสามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนดังนี้

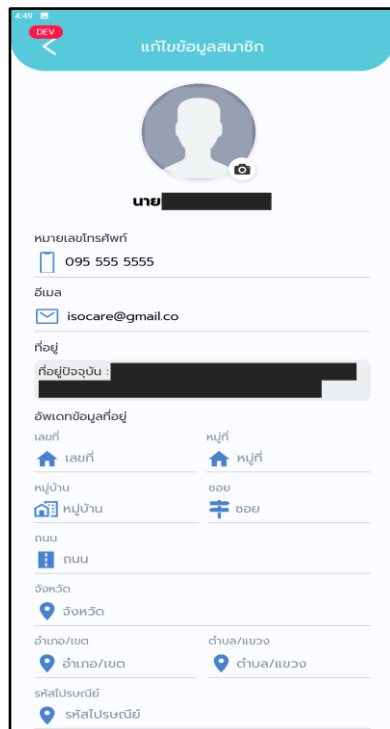
1. เลือกเมนูการตั้งค่า



2. เลือกแก้ไขข้อมูลสมาชิก



3. กรอกที่อยู่ และเบอร์โทรใหม่



4. เมื่อแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อย จากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

